

THE TIMKEN COMPANY
Globalna polityka prywatności danych

Prywatności danych poświęca się coraz większą uwagę w ramach obowiązku przestrzegania przepisów na całym świecie. Obawy dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych wzrosły wraz z postępem technologii i coraz lepszą globalną łącznością. Rządy na całym świecie odpowiedziały na te obawy, tworząc przepisy mające na celu ochronę danych osobowych oraz ograniczenie sposobów ich wykorzystania. Firma Timken zobowiązała się do uszanowania tych obaw i przestrzegania tego rodzaju przepisów.

Niniejsza polityka podaje podstawowe zasady, obowiązujące wszystkich pracowników Timken, niezależnie od ich stanowiska w spółce. Pracownicy, których obowiązki służbowe w bardziej bezpośrednim stopniu obejmują gromadzenie, użytkowanie i ochronę danych osobowych lub którzy mają obowiązek decydowania o tym, w jaki sposób wykorzystywać i chronić te dane, będą mieć dodatkowe obowiązki, określone i wyjaśnione w innych materiałach dostępnych w globalnym biurze ds. prywatności danych.

Czym jest prywatność danych?

Prywatność danych – nieraz zwana ochroną danych – to obszar przestrzegania przepisów stworzony, by chronić **dane osobowe** dotyczące **osób fizycznych** przed **niewłaściwym wykorzystywaniem** oraz przed **nieupoważnioną utratą lub ujawnieniem**.

Dane osobowe – nieraz zwane informacjami osobowymi – to wszelkie informacje, w dowolnym formacie (elektronicznym, papierowym, dźwiękowym lub obrazowym), których można użyć, osobno lub wraz z innymi danymi w celu:

- ustalenia tożsamości danej osoby, np. imienia, nazwiska, numeru identyfikacyjnego, adresu e-mail czy zidentyfikowania zdjęcia lub
- dowiedzenia się, zarejestrowania czegoś na temat tej osoby lub podjęcia decyzji w jej sprawie, np. w odniesieniu do historii zatrudnienia, wykształcenia, zarejestrowanych wiadomości, danych z kont finansowych lub dotyczących karalności.

Prywatność/Ochrona. Oczywistym celem przepisów o prywatności danych jest ochrona danych osobowych przed **nieupoważnioną utratą lub ujawnieniem**. Przepisy te zostały jednak również stworzone, by chronić dane osobowe przed **niewłaściwym wykorzystywaniem**.

Jakie są Twoje obowiązki w ramach tej polityki?

Odgrywasz ważną rolę w procesie wzmocnienia zobowiązań Timken do zachowania prywatności danych. Swoje obowiązki w tym zakresie możesz spełnić, stosując następujące zasady:

1. Rozumiej i stosuj zasady dotyczące prywatności danych. Ważne jest, aby rozumieć zasady dotyczące prywatności danych (zostały one omówione poniżej), nawet jeśli Twoje obowiązki służbowe nie obejmują częstego i systematycznego wykorzystywania danych osobowych. Wszyscy mamy kontakt z pewną ilością danych osobowych, takimi jak imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe naszych współpracowników lub osób związanych z naszymi klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi. Należy skonsultować się ze swoim przełożonym, globalnym biurem ds. prywatności danych lub innymi podmiotami sprawozdawczymi Timken w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących sposobów stosowania się do zasad i niniejszej polityki.

2. Respektuj i chroń dane osobowe, z którymi się stykasz. Niniejsze ogólne obowiązki i zakazy dotyczą wszystkich pracowników Timken w odniesieniu do danych osobowych, z którymi się stykają w ramach swoich obowiązków zawodowych.

NALEŻY:

- mieć świadomość wszystkich zasad bezpieczeństwa danych oraz zasad dostępu i stosować się do nich,
- dokładać należytych starań, by chronić dane osobowe przed przypadkową lub nieupoważnioną utratą, niewłaściwym wykorzystaniem lub ujawnieniem ich osobom - nawet jeśli są to inni pracownicy Timken - które nie są upoważnione do przeglądania tych danych osobowych,
- przeprowadzać okresowe przeglądy e-maili i dokumentów przechowywanych na swoim komputerze i urządzeniach przenośnych oraz w miejscach przechowywania danych w sieci, nad którymi ma się kontrolę i usuwać elementy zawierające dane osobowe, które nie muszą już być przechowywane, na mocy obowiązujących zasad zachowania danych lub wg naszych potrzeb biznesowych oraz
- zgłaszać naruszenia niniejszej polityki po powzięciu wiedzy na ich temat.

NIE NALEŻY:

- wykorzystywać danych osobowych innych osób, nie licząc swoich uzasadnionych obowiązków w ramach pracy w Timken,
- starać się o uzyskanie dostępu do danych osobowych, które nie są konieczne dla rodzaju i zakresu przydzielonych obowiązków lub zachowywać dostęp do wszelkich danych osobowych, które można przypadkowo uzyskać lub
- udostępniać danych osobowych jakiegokolwiek osobie lub spółce, w ramach lub poza Timken, nie licząc sytuacji, gdy odbywa się to w ramach obowiązków służbowych oraz zgodnie z zasadami rządzącymi działalnością biznesową, w ramach której dane osobowe są wykorzystywane.

3. Zgłaszaj naruszenia danych osobowych. Należy zgłaszać podejrzenia naruszenia danych osobowych tak szybko, jak to możliwe. Jest to niezwykle ważne, ponieważ wiele przepisów wymaga zgłaszania określonych naruszeń danych osobowych w bardzo krótkim czasie - niektóre przepisy ustalają ten okres na zaledwie 72 godziny.

Naruszenie danych osobowych to każda sytuacja, która **skutkuje** lub **wydaje się skutkować** naruszeniem bezpieczeństwa, prowadzącym do **przypadkowego lub nielegalnego zniszczenia, utraty, zmiany, nieupoważnionego ujawnienia lub uzyskania dostępu do** danych osobowych.

4. Spełniaj konkretne wymogi, które mają zastosowanie do Twoich obowiązków służbowych. Niektórzy pracownicy muszą w ramach swoich obowiązków służbowych podejmować dodatkowe działania wynikające z zasad i przepisów dotyczących prywatności danych. Na przykład pracownicy Timken zatrudnieni w dziale kadr zwykle pracują z danymi osobowymi pracowników Timken i muszą podejmować wszystkie działania nakazane przez swoją organizację w związku z wykorzystaniem i ochroną tych danych osobowych. Pracownicy ci, jak również ich przełożeni, muszą mieć pewność, że te konkretne działania stały się częścią działalności biznesowej, są komunikowane wszystkim pracownikom uczestniczącym w tej działalności i regularnie badane pod kątem skuteczności. Dodatkowe narzędzia i wsparcie są dostępne za pośrednictwem globalnego biura ds. prywatności danych.

Czym są zasady dotyczące prywatności danych?

Przestrzeganie przez nas przepisów dotyczących prywatności danych opiera się na zbiorze ogólnie przyjętych zasad dotyczących prywatności danych. Mimo że zasady te są podawane i porządkowane na różne sposoby przez różne organizacje, Timken stosuje następujących siedem zasad. Zasady te są bardziej szczegółowo wyjaśnione w Przewodniku po zasadach dotyczących prywatności danych Timken, dostępnym w sekcji Etyka i zgodność z przepisami Timken w TimkeNet.

1. Legalność, uczciwość i przejrzystość. Dane osobowe muszą być przetwarzane (wykorzystywane) w sposób legalny, uczciwy i przejrzysty w odniesieniu do podmiotu danych.

2. Ograniczenie celu. Dane osobowe muszą być gromadzone do konkretnych, wyraźnych i legalnych celów i nie przetwarzane (wykorzystywane) ponownie w sposób niezgodny z tymi celami.

- 3. Minimalizacja.** Dane osobowe muszą być odpowiednie, właściwe i ograniczone do tego, co niezbędne w związku z celami, dla których są przetwarzane (wykorzystywane).
- 4. Dokładność.** Dane osobowe muszą być dokładne i, tam gdzie to konieczne, aktualne; należy podejmować wszelkie zasadne kroki, by zapewnić, że dane osobowe, które są niedokładne, w odniesieniu do celów, dla których są przetwarzane (wykorzystywane), zostaną niezwłocznie usunięte lub sprostowane.
- 5. Ograniczenie przechowywania.** Dane osobowe należy przechowywać w formie pozwalającej na zidentyfikowanie podmiotów danych nie dłużej niż jest to konieczne do celów, dla których dane osobowe są przetwarzane (wykorzystywane).
- 6. Integralność i poufność - bezpieczeństwo.** Dane osobowe należy przetwarzać (wykorzystywać) w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, włącznie z ochroną przed nieupoważnionym lub nielegalnym przetwarzaniem (wykorzystywaniem) i przed przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, przy użyciu odpowiednich środków technicznych czy organizacyjnych.
- 7. Odpowiedzialność.** Spółka, która przetwarza (wykorzystuje) dane osobowe musi być odpowiedzialna za inne zasady ochrony danych i musi potrafić wykazać zgodność z ich przestrzeganiem.

Jakie zastosowanie ma niniejsza polityka?

Pracownicy. Niniejsza polityka obowiązuje wszystkich pracowników spółki The Timken Company oraz jej podmiotów powiązanych na całym świecie w odniesieniu do gromadzenia, przetwarzania, wykorzystywania, rozpowszechniania, transferu i przechowywania danych osobowych osób, z którymi Timken ma kontakt w ramach prowadzenia swojej działalności. Polityka ta nakłada wspólne zasady na wszystkich pracowników i podmioty powiązane Timken we wszystkich krajach, nawet w tych krajach lub jednostkach politycznych (takich jak poszczególne stany w USA), które nie posiadają rygorystycznych przepisów ochrony danych. Niektóre kraje i jednostki polityczne nakładają na podmioty obciążenia większe niż standardowe. Pracownicy Timken w tych krajach lub jednostkach politycznych muszą stosować się do obowiązujących, bardziej restrykcyjnych zasad.

Przywódstwo partnerskie. Pracownicy, którzy mają obowiązki kierownicze w odniesieniu do działań poszczególnych pracowników lub grup właściwych podmiotów powiązanych Timken, muszą zadbać, aby wykorzystano wystarczającą liczbę wykwalifikowanych pracowników oraz zasobów w celu osiągnięcia odpowiedniego poziomu przestrzegania zasad i przepisów dotyczących prywatności danych oraz aby każdemu działaniu lub procesowi biznesowemu z udziałem danych osobowych towarzyszyły konkretne działania wymagane przez te przepisy, zgodnie z sugestiami globalnego biura ds. prywatności danych. Podmioty powiązane Timken nie mogą przyjmować zasad lub praktyk niezgodnych z niniejszą polityką, z wyjątkiem przypadków zatwierdzenia ze strony globalnego biura ds. prywatności danych lub zgodnych z wymogami lokalnych przepisów, po zawiadomieniu i skonsultowaniu się z globalnym biurem ds. prywatności danych.

Interpretacja i egzekwowanie. Niniejsza polityka została wydana przez globalne biuro ds. prywatności danych Timken, które jest też odpowiedzialne za jej interpretację. Jest to polityka zawierająca obowiązki dotyczące pracowników Timken na całym świecie. Naruszenia polityki mogą doprowadzić do poddania pracownika działaniom dyscyplinarnym, w tym do zwolnienia z pracy. Zmiany do niniejszej polityki może wprowadzać wyłącznie biuro ds. etyki i zgodności, po ich zatwierdzeniu przez kierownictwo.

Jakie są dostępne zasoby ułatwiające przestrzeganie przepisów?

Globalne biuro ds. prywatności danych. W ramach biura ds. etyki i zgodności z przepisami firma Timken wydzieliła globalne biuro ds. prywatności danych. Globalne biuro ds. prywatności danych zapewnia nadzór, wsparcie, specjalistyczną wiedzę i koordynację dla liderów działań związanych z przetwarzaniem danych i zarządza pewnymi wspólnymi narzędziami i procesami dotyczącymi przestrzegania przepisów w zakresie prywatności danych. Biuro jest prowadzone przez kierownika ds. globalnej zgodności z przepisami dotyczącymi prywatności danych (Globalny DPCL). Dane kontaktowe globalnego biura ds. prywatności danych to:

Timken Data Privacy Office
Mail Code WHQ-02
4500 Mount Pleasant St NW
North Canton, OH 44720 U.S.A.
DataPrivacyOffice@Timken.com
+1 234 262 2207
866 846 5369 (bezpłatna infolinia w USA)

Punkty zgłaszania problemów dotyczących etyki i zgodności z przepisami. Obawy można zgłaszać za pośrednictwem któregośkolwiek z podanych punktów zgłaszania problemów dotyczących etyki i zgodności z przepisami:

- Twój kierownik lub przełożony
- Przedstawiciel działu kadr
- Dowolny członek kadry kierowniczej
- Biuro etyki i zgodności z przepisami, pisząc na adres pod adresem ethics@timken.com,
- dzwoniąc na infolinię Timken www.Timkenhelpline.com

Cytowane i podobne zasady

- [Standardy etycznego postępowania w biznesie Timken](#)
- [Globalne zasady bezpieczeństwa informacji](#)
- Instrukcja ochrony prywatności HIPAA – Zasady i procedury