

**THE TIMKEN COMPANY**  
**Política de privacidad de datos global**

La privacidad de los datos es un tema que demanda cada vez más atención como una obligación de cumplimiento en todo el mundo. La preocupación de las personas por la privacidad de sus datos personales aumentó con el paso del tiempo debido a que la tecnología avanzó y el mundo se conectó cada vez más. Los gobiernos de todo el mundo han respondido a esta preocupación con la elaboración de leyes diseñadas para proteger los datos personales y limitar las maneras en que estos pueden usarse. Timken está comprometido a respetar esta preocupación y cumplir con estas leyes.

Esta política establece las reglas básicas que todos los empleados de Timken deben respetar, independientemente de su rol en la empresa. Los empleados que tengan tareas vinculadas más directamente con la recopilación, el uso y la protección de los datos personales, o que sean responsables de decidir cómo usar y proteger dichos datos, tendrán obligaciones adicionales. Estas se identifican y explican en otros documentos disponibles en la Oficina de Privacidad de Datos Global.

**¿Qué es la privacidad de los datos?**

La **privacidad de los datos**, a menudo denominada protección de datos, es el área de cumplimiento diseñada para proteger los **datos personales** sobre **las personas** del **uso indebido** y de la **pérdida o divulgación no autorizadas**.

Los **datos personales**, que a menudo se denomina información personal, es información en cualquier formato (electrónico, en papel, de audio o de imagen) que puede usarse sola o junto con otra información, *ya sea*

- para identificar a una persona, como un nombre, un número de identificación, una dirección de correo electrónico o una fotografía, o bien
- para tomar conocimiento, registrar o decidir algo sobre una persona, como los antecedentes laborales o educativos, un registro de comunicaciones, información de una cuenta financiera o antecedentes penales.

**Privacidad/protección.** Un propósito evidente de las leyes de privacidad de datos es proteger los datos personales de la **pérdida o divulgación no autorizadas**. Sin embargo, esas leyes también fueron diseñadas para proteger los datos personales del **uso indebido**.

**¿Cuáles son sus obligaciones de acuerdo con esta política?**

Usted desempeña un papel importante en el compromiso que tiene Timken con la privacidad de los datos. Puede hacer su parte siguiendo estas reglas:

**1. Comprender y aplicar los principios de privacidad de datos.** Es importante que comprenda los principios de privacidad de datos (que se describen más adelante), incluso si sus tareas no implican el uso regular y sistemático de datos personales. En algún momento, todos tomamos contacto con algún tipo de dato personal, por ejemplo, nombres o datos de contacto de empleados o personas relacionadas con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales. Si tiene alguna pregunta acerca de cómo cumplir con los principios y con esta política, debe consultar con su supervisor, la Oficina de Privacidad de Datos Global u otros asesores de Timken.

**2. Respetar y proteger los datos personales que tiene a su alcance.** Estas obligaciones y prohibiciones generales aplican a todos los empleados de Timken en relación con los datos personales que tengan a su alcance mientras realicen sus tareas.

**QUÉ DEBE HACER:**

- conocer y respetar todas las políticas de seguridad de la información y reglas de acceso;

- tomar las precauciones necesarias para proteger los datos personales de la pérdida involuntaria o no autorizada, el uso indebido o la divulgación a otras personas, aunque sean empleados de Timken, que no estén autorizadas a acceder a los datos personales;
- revisar periódicamente los correos electrónicos y documentos que guarda en su computadora, sus dispositivos móviles y su almacenamiento de red de los que tiene control, y eliminar los elementos que contengan datos personales que ya no deba conservar debido a las políticas de retención de datos aplicables o las necesidades del negocio, e
- informar sobre las violaciones de esta política de las que tome conocimiento.

#### **QUÉ NO DEBE HACER:**

- usar datos personales de otras personas excepto como parte de sus tareas legítimas en Timken;
- intentar obtener acceso a datos personales que no sean necesarios para el tipo y alcance de sus tareas asignadas, o conservar el acceso a cualquier tipo de dato personal que obtenga accidentalmente, ni
- poner datos personales a disposición de cualquier persona o empresa, relacionada o no con Timken, por motivos que no correspondan con sus tareas ni con las reglas que regulan la actividad comercial para la que se usen datos personales.

**3. Informar sobre una violación de datos personales.** Si toma conocimiento de una posible violación de los datos personales, debe informarlo cuanto antes. Esto es de suma importancia, ya que muchas leyes requieren que se informe sobre determinadas violaciones a los datos personales dentro de un período muy breve que, bajo algunas leyes, puede ser de 72 horas.

Una **violación de los datos personales** se produce cuando una situación **conduce o podría conducir a** una violación de seguridad que derive en **la destrucción, la pérdida o la alteración accidental o ilegal, la divulgación no autorizada o el acceso a** datos personales.

**4. Cumplir con los requisitos específicos que se aplican a sus tareas.** Algunos empleados realizan tareas que les exigen que tomen medidas adicionales a partir de las leyes y los principios de la privacidad de datos. Por ejemplo, los empleados de Timken que desempeñan un rol en el área de Recursos Humanos trabajan todos los días con datos personales de empleados de Timken y deben tomar todas las medidas establecidas por la organización para el uso y la protección de dichos datos personales. Estos empleados y sus supervisores deben asegurarse de que esas medidas específicas formen parte de la actividad comercial, se comuniquen a todos los empleados que trabajen en la actividad y se pongan a prueba con regularidad a fin de garantizar su eficacia. Puede acceder a herramientas y soporte adicionales en la Oficina de Privacidad de Datos Global.

#### **¿Qué son los principios de privacidad de datos?**

Nuestra política de cumplimiento de privacidad de datos se orquestó sobre la base de un conjunto de principios de privacidad de datos generalmente aceptados. Si bien las diferentes organizaciones establecen y organizan estos principios de diversas maneras, Timken se basa en los siete principios siguientes. Estos principios se explican más detalladamente en la guía de Principios de privacidad de datos de Timken, que se encuentra disponible en la sección de Ética y cumplimiento de Timken de TimkeNet.

- 1. Legal, justo y transparente.** Los datos personales se deben procesar (utilizar) de un modo legal, justo y transparente en relación con la persona a la que se refieren los datos.
- 2. Limitación de propósitos.** Los datos personales deben recopilarse para propósitos específicos, explícitos y legítimos, y no deben procesarse (utilizarse) de un modo incompatible con dichos propósitos.
- 3. Minimización.** Los datos personales deben ser adecuados, relevantes y necesarios en relación con los propósitos por los que se deben procesar (utilizar).

- 4. Precisión.** Los datos personales deben ser precisos y, en caso de que corresponda, actualizados; deben tomarse todas las medidas razonables a fin de garantizar que los datos personales que sean imprecisos respecto de los propósitos por los que se procesan (utilizan) se eliminen o rectifiquen de inmediato.
- 5. Limitación de retención.** Los datos personales deben conservarse de un modo que permitan la identificación de las personas a las que se refieren los datos únicamente durante el tiempo que sea necesario para los propósitos por los que deben procesarse (utilizarse).
- 6. Integridad y confidencialidad - Seguridad.** Los datos personales deben procesarse (utilizarse) de un modo que garanticen su debida protección, incluso contra el procesamiento (uso) no autorizado o ilegal y contra la pérdida, la destrucción o los daños accidentales, por medio de las medidas técnicas u organizacionales adecuadas.
- 7. Responsabilidad.** Toda empresa que procesa (utiliza) datos personales debe ser responsable del cumplimiento de los otros principios de privacidad de datos y debe ser capaz de demostrar dicho cumplimiento.

### ¿Cómo se aplica esta política?

**Empleados.** Esta política se aplica a todos los empleados de The Timken Company y sus filiales en todo el mundo respecto de la recopilación, el procesamiento, el uso, la diseminación, la transferencia y el almacenamiento de datos personales de las personas con quienes tiene contacto Timken durante el desarrollo de sus actividades. La política establece reglas comunes para todos los empleados de Timken y sus filiales de todos los países, incluso los países o las subdivisiones políticas (como los estados individuales dentro de los EE. UU.) que no cuentan con leyes de privacidad de datos estrictas. Algunos países y subdivisiones políticas implementan reglas más rigurosas. Los empleados de Timken que trabajan en esos países o subdivisiones políticas deben adherirse a dichas reglas.

**Liderazgo de las filiales.** Los empleados que tengan responsabilidad administrativa por las actividades de filiales individuales de Timken o grupos de filiales relacionadas deben garantizar que se disponga de personal suficiente y calificado a fin de alcanzar el debido cumplimiento con las leyes y los principios de privacidad de datos. Además, deben garantizar que en cada proceso o actividad comercial en que se utilice datos personales se tomen las medidas específicas que dispongan esas leyes, según sugiere la Oficina de Privacidad de Datos Global. Las filiales de Timken no pueden adoptar políticas ni prácticas que sean inconsistentes con esta política, a excepción de que cuenten con la aprobación de la Oficina de Privacidad de Datos Global o lo requiera la ley local previa notificación y consulta a la Oficina de Privacidad de Datos Global.

**Interpretación y cumplimiento.** La Oficina de Ética y cumplimiento de Timken elaboró esta política y es responsable de su interpretación. La política establece obligaciones que afectan a la fuerza de trabajo global de Timken. Las violaciones a la política podrían derivar en sanciones a los empleados, incluido el cese de la relación laboral. Esta política puede ser modificada únicamente por la Oficina de Ética y Cumplimiento tras la aprobación de la administración ejecutiva.

### ¿Qué recursos hay disponibles que puedan contribuir al cumplimiento?

**Oficina de Privacidad de Datos Global.** Timken estableció la Oficina de Privacidad de Datos Global como parte de su Oficina de Ética y Cumplimiento. La Oficina de Privacidad de Datos Global proporciona supervisión, soporte, conocimientos y coordinación a los líderes de las actividades de procesamiento, y administra procesos y herramientas comunes de cumplimiento de la privacidad de datos. La oficina está a cargo de un Director de Cumplimiento de Privacidad de Datos Global (Global DPCL). La información de contacto de la Oficina de Privacidad de Datos Global es la siguiente:

Oficina de Privacidad de Datos de Timken  
Código postal: WHQ-02  
4500 Mount Pleasant St NW  
North Canton, OH 44720 U.S.A.  
[DataPrivacyOffice@timken.com](mailto:DataPrivacyOffice@timken.com)

+1 234 262 2207

866 846 5369 (teléfono gratuito en los EE. UU.)

**Asesores de ética y cumplimiento.** Puede informar sobre sus inquietudes a cualquiera de los siguientes asesores de ética y cumplimiento:

- su gerente o supervisor
- su representante de RR. HH.
- cualquier miembro de la gerencia
- la Oficina de Ética y Cumplimiento, escribiendo a [ethics@timken.com](mailto:ethics@timken.com)
- la Línea de Ayuda de Timken, ingresando en [www.Timkenhelpline.com](http://www.Timkenhelpline.com)

**Políticas consultadas y relacionadas**

- [Estándares de ética de negocios de Timken](#)
- [Políticas de seguridad de la información globales](#)
- Manual de privacidad de HIPAA – Políticas y procedimientos